

ICS

CCS 点击此处添加 CCS 号

DB 65

新疆维吾尔自治区地方标准

DB65/T XXXX—XXXX

## 机关运行成本统计系统数据规范

Data specification for statistical system of agency operation cost

(征求意见稿)

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

新疆维吾尔自治区市场监督管理局 发布



## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 基本要求 .....	3
5 数据元属性 .....	3
5.1 概述 .....	3
5.2 数据元标识符 .....	3
5.3 数据元中文名称 .....	3
5.4 数据元描述 .....	3
5.5 数据元类型 .....	3
5.6 数据元格式 .....	4
5.7 数据元值域 .....	4
5.8 数据元约束条件 .....	4
5.9 备注 .....	4
5.10 机关运行成本统计系统情况属性数据元属性 .....	4
5.11 机关运行成本统计系统相关信息属性数据元属性 .....	14
6 统计分析 .....	18
7 管理与维护 .....	18
7.1 数据处理 .....	18
7.2 数据存储与备份 .....	19
7.3 数据传输 .....	19
7.4 数据应用 .....	19
7.5 数据安全 .....	19
7.6 证实方法 .....	19
附录 A (资料性) 信息分类编码 .....	20
附录 B (规范性) 统计分析 .....	21
B.1 统计流程 .....	21
B.2 统计方法 .....	21
附录 C (规范性) 统计指标 .....	22
C.1 机关运行经费 .....	22
C.2 机关运行相关人员经费 .....	23
C.3 其他主要统计指标 .....	23
参考文献 .....	24

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由新疆维吾尔自治区机关事务管理局提出、归口并组织实施。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

本文件实施应用中的疑问，

# 机关运行成本统计系统数据规范

## 1 范围

本文件规定了机关运行成本统计系统数据的基本要求、数据元属性、统计分析、管理与维护。

本文件适用于机关运行成本统计系统开发建设和运行维护等涉及的数据处理、分析、存储与备份、传输、应用、安全以及证实方法等管理工作。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 20271 信息安全技术 信息系统通用安全技术要求
- GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
- GB/T 31500 信息安全技术 存储介质数据恢复服务要求
- GB/T 36092 信息技术 备份存储 备份技术应用要求
- GB/T 41568—2022 机关事务管理 术语
- GB/T 44889 机关运行成本统计指南

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### **机关运行经费** operational expenses of government offices

为保障机关运行用于购买货物和服务的各项资金。

[来源：GB/T 41568—2022,4.1]

#### 3.1.1

##### **因公出国（境）费** expenses for official overseas visits

公务出国（境）开展访问、考察、培训、参加国际活动等产生的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出。

[来源：GB/T 41568—2022,4.1.1]

#### 3.1.2

##### **公务用车购置费** expenses for purchase of official vehicles

公务用车车辆购置支出。

[来源：GB/T 41568—2022,4.1.2]

#### 3.1.3

##### **公务用车运行费** expenses for maintaining official vehicles

公务用车运行所产生的燃料费（充电费）、维修费、过路过桥费，保险费、安全奖励费用等支出。

[来源：GB/T 41568—2022,4.1.3]

3.1.4

**公务接待费 expenses for official receptions**

公务接待（含外宾接待）支出。

[来源：GB/T 41568—2022,4.1.4]

3.1.5

**“三公”经费 the three public expenses**

因公出国（境）费、公务用车购置费、公务用车运行费、公务接待费的合并简称。

[来源：GB/T 41568—2022,4.1.5,有修改]

3.1.6

**日常公用经费 daily public expenses**

为保障机关正常运转、完成日常工作任务所需除人员经费外的基本支出。

[来源：GB/T 41568—2022,4.1.6]

3.1.7

**培训费 training expenses**

使用财政资金在境内开展一定期限内的各类培训所直接发生的各项费用支出。

注：培训费包括师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费以及其他费用。

[来源：GB/T 41568—2022,4.1.7]

3.1.8

**会议费 conference expenses**

使用财政资金在境内举办的各类会议产生的费用支出。

注：会议费包括住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费。

[来源：GB/T 41568—2022,4.1.8]

3.1.9

**差旅费 business trip expenses**

工作人员临时到常驻地区以外地区公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

[来源：GB/T 41568—2022,4.1.9]

3.2

**实物定额 quota for goods**

保障机关运行所需的有形物品的数量标准。

注：实物定额也涵盖质量、技术等标准。

[来源：GB/T 41568—2022,4.2]

3.3

**预算支出定额标准 budget expenditure quota standards**

编制机关运行经费预算使用的具体金额标准。

注：预算支出定额标准通常表现为某类实物或服务的“价格”。

[来源：GB/T 41568—2022,4.3]

3.4

**开支标准 expenditure standards**

机关运行经费开支的具体金额标准上限。

[来源：GB/T 41568—2022,4.4]

### 3.5

#### 公务卡 **civil service card**

预算单位工作人员持有的，主要用于日常公务支出和财务报销业务的信用卡。

注：公务卡分为单位公务卡和个人公务卡。

[来源：GB/T 41568—2022,4.5]

## 4 基本要求

4.1 机关运行成本统计系统数据管理应坚持科学规范、权责明晰、安全可控、有序共享的原则。

4.2 机关运行成本统计工作的主管部门是系统数据的管理主体，负责数据的管理维护，可根据实际进行授权管理。

4.3 机关运行成本统计系统技术服务机构应协助主管部门开展系统数据管理工作，加强数据采集、分析整理、共享应用、安全保障等能力建设。

4.4 机关运行成本统计系统管理和使用单位应规范使用系统，及时录入、更新相关信息数据，确保数据质量。

## 5 数据元属性

### 5.1 概述

采用如下属性描述数据元：

- 数据元标识符；
- 数据元中文名称；
- 数据元描述；
- 数据元类型；
- 数据元格式；
- 数据元值域；
- 数据元约束条件；
- 备注。

### 5.2 数据元标识符

数据元的唯一标识。

### 5.3 数据元中文名称

赋予数据元的单个或多个中文词的指称。

### 5.4 数据元描述

数据元属性应依照一种标准方式来描述。

### 5.5 数据元类型

描述属性的所有取值的类型。数据元类型见表1。

表 1 数据元类型

数据类型	说明
字符型	通常通过字符形式表达的值的类型
数字型	通过从“0”到“9”数字形式表达的值的类型
日期型	通过YYYYMMDD的形式表达的值的类型
日期时间型	通过YYYYMMDDhhmmss的形式表达的值的类型
布尔型	两个且只有两个表明条件的值，如On/Off、True/False
二进制型	上述无法表述的其他数据类型，比如图像、音频

## 5.6 数据元格式

从业务的角度规定的数据元格式需求，包括所允许的最大和/或最小字符长度，数据元值的表述格式等。数据元格式的表示见表2。

表 2 数据元格式

符号	符号说明
a	字母字符，含中文、特殊符号
n	数字字符
an	字母数字字符，含中文、特殊符号
m (m为自然数)	定长 m 个字符
ul	长度不确定的文本
p, q (p, q均为自然数)	最长 p 个数字字符，小数点后 q 位
..	从最小长度到最大长度，前面附加最小长度，后面附加最大长度
YYYYMMDDhhmmss	“YYYY”表示年份，“MM”表示月份“DD”表示日期，“hh”表示小时，“mm”表示分钟，“ss”表示秒，可以视实际情况组合使用

示例 1：an5 (aannn)表示定长 5 个字符数字字符，前 2 个为字母字符，后 3 个为数字字符。

示例 2：n..17,2 表示最长 17 个字符(不含小数点)，其中包含小数点后 2 位。

示例 3：an3..8 表示最大长度为 8，最小长度为 3 的不定长的字母数字字符。

## 5.7 数据元值域

数据元允许值的集合。

## 5.8 数据元约束条件

显示一个属性是始终还是有时出现的描述符。该描述符可以有两个取值：必选或可选。前者表示该属性必须出现，后者表示该属性可以出现，也可以不出现。

## 5.9 备注

与属性应用有关的注释。

## 5.10 机关运行成本统计系统情况属性数据元属性

### 5.10.1 全年财政拨款支出总额



数据元标识符：ONE\_QNCZBKZCZE。

数据元中文名称：全年财政拨款支出总额。

描述：单位的全年财政拨款支出总额。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.2 行政运行支出

数据元标识符：TWO\_XZYX。

数据元中文名称：行政运行支出。

描述：单位的事业运行支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.3 事业运行支出

数据元标识符：TWO\_SYYX。

数据元中文名称：事业运行支出。

描述：单位的事业运行支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.4 一般行政管理事务支出

数据元标识符：TWO\_YBXZGLSW。

数据元中文名称：一般行政管理事务支出。

描述：单位的一般行政管理事务支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.5 机关服务支出

数据元标识符：TWO\_JGFW。

数据元中文名称：机关服务支出。

描述：单位的机关服务支出。

数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.6 离退休人员管理机构支出

数据元标识符：TWO\_LTXRYGLJG。  
数据元中文名称：离退休人员管理机构支出。  
描述：单位的离退休人员管理机构支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.7 专项业务及机关事务管理

数据元标识符：ZXYWJGSWGL。  
数据元中文名称：专项业务及机关事务管理。  
描述：单位的专项业务及机关事务管理支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.8 其他功能分类科目

数据元标识符：TWO\_QTGNFLKM。  
数据元中文名称：其他功能分类科目。  
描述：单位的其他功能分类科目支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.9 办公费

数据元标识符：BGF。  
数据元中文名称：办公费。  
描述：单位的办公费支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.10 印刷费

数据元标识符：YSF。

数据元中文名称：印刷费。

描述：单位的印刷费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.11 水费

数据元标识符：SF。

数据元中文名称：水费。

描述：单位的水费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.12 电费

数据元标识符：DF。

数据元中文名称：电费。

描述：单位的电费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.13 邮电费

数据元标识符：YDF。

数据元中文名称：邮电费。

描述：单位的邮电费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.14 物业管理费

数据元标识符：WYGLF。

数据元中文名称：物业管理费。

描述：单位的物业管理费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.15 差旅费

数据元标识符：CLF。

数据元中文名称：差旅费。

描述：单位的差旅费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.16 因公出国（境）费用

数据元标识符：YGCGJFY。

数据元中文名称：因公出国（境）费用。

描述：单位的因公出国（境）费用支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.17 维修（护）费

数据元标识符：WXHF。

数据元中文名称：维修（护）费。

描述：单位的维修（护）费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.18 会议费

数据元标识符：HYF。

数据元中文名称：会议费。

描述：单位的会议费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.19 租赁费

数据元标识符：ZLF。

数据元中文名称：租赁费。

描述：单位的租赁费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.20 办公用房租赁费

数据元标识符：QZ\_BGYFZLF。

数据元中文名称：办公用房租赁费。

描述：单位的办公用房租赁费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.21 网络租赁费

数据元标识符：WLZLF。

数据元中文名称：网络租赁费。

描述：单位的网络租赁费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.22 培训费

数据元标识符：PXF。

数据元中文名称：培训费。

描述：单位的培训费支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.23 取暖费

数据元标识符：QNF。  
数据元中文名称：取暖费。  
描述：单位的取暖费支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.24 公务用车运行维护费

数据元标识符：GWYCYXWHF。  
数据元中文名称：公务用车运行维护费。  
描述：单位的公务用车运行维护费支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.25 其他交通费用

数据元标识符：QTJTIFY。  
数据元中文名称：其他交通费用。  
描述：单位的其他交通费用支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.26 房屋建筑物购建

数据元标识符：GWJZWGJ。  
数据元中文名称：房屋建筑物购建。  
描述：单位的房屋建筑物购建支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.27 办公设备购置

数据元标识符：BGSBGZ。

数据元中文名称：办公设备购置。

描述：单位的办公设备购置支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.28 大型修缮

数据元标识符：DXXS。

数据元中文名称：大型修缮。

描述：单位的大型修缮支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.29 信息网络及软件购置更新

数据元标识符：XXWLJRJGZGX。

数据元中文名称：信息网络及软件购置更新。

描述：单位的信息网络及软件购置更新支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.30 公务用车购置

数据元标识符：GWYCGZ。

数据元中文名称：公务用车购置。

描述：单位的公务用车购置支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.31 咨询费

数据元标识符：ZXF。  
数据元中文名称：咨询费。  
描述：单位的咨询费支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.32 手续费

数据元标识符：SXF。  
数据元中文名称：手续费。  
描述：单位的手续费支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.33 劳务费

数据元标识符：LWF。  
数据元中文名称：劳务费。  
描述：单位的劳务费支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.34 委托业务费

数据元标识符：WTYWF。  
数据元中文名称：委托业务费。  
描述：单位的委托业务费支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.35 其他商品和服务支出

数据元标识符：QTSPHFWZC。



数据元中文名称：其他商品和服务支出。

描述：单位的其他商品和服务支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.36 专用设备购置

数据元标识符：ZYSBGZ。

数据元中文名称：专用设备购置。

描述：单位的专用设备购置支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.37 其他交通工具购置

数据元标识符：QTJTGJGZ。

数据元中文名称：其他交通工具购置。

描述：单位的其他交通工具购置支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.38 其他资本性支出

数据元标识符：QTZBXZC。

数据元中文名称：其他资本性支出。

描述：单位的其他资本性支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.10.39 其他经济分类科目支出

数据元标识符：QTJJFLKMZC。

数据元中文名称：其他经济分类科目支出。

描述：单位的其他经济分类科目支出。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.10.40 向社会购买机关运行服务支出

数据元标识符：THREE\_XSHGMJGY。  
数据元中文名称：向社会购买机关运行服务支出。  
描述：单位的向社会购买机关运行服务支出。  
数据类型：number。  
数据格式：N..8,N2。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.11 机关运行成本统计系统相关信息属性数据元属性

##### 5.11.1 编制人数

数据元标识符：ONE\_BZRS。  
数据元中文名称：编制人数。  
描述：单位的编制人数。  
数据类型：number。  
数据格式：N..6。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

##### 5.11.2 一般公共预算财政拨款在职人数

数据元标识符：TWO\_YBGGYSCZBK。  
数据元中文名称：一般公共预算财政拨款在职人数。  
描述：单位的一般公共预算财政拨款在职人数。  
数据类型：number。  
数据格式：N..6。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

##### 5.11.3 机关事务管理人员数

数据元标识符：THREE\_JGSWGLRYS。  
数据元中文名称：机关事务管理人员数。  
描述：机关事务管理人员数。  
数据类型：number。  
数据格式：N..6。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.11.4 年末承担物业费的房屋总建筑面积

数据元标识符：NMCDWYDFWZJZ。

数据元中文名称：年末承担物业费的房屋总建筑面积。

描述：单位的年末承担物业费的房屋总建筑面积。

数据类型：number。

数据格式：N..6。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.11.5 年末承担取暖费的房屋总建筑面积

数据元标识符：NMCDQNDFWZJZ。

数据元中文名称：年末承担取暖费的房屋总建筑面积。

描述：单位的年末承担取暖费的房屋总建筑面积。

数据类型：number。

数据格式：N..6。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.11.6 年末办公用房总建筑面积

数据元标识符：NMBGYFZJZMJ。

数据元中文名称：年末办公用房总建筑面积。

描述：单位的年末办公用房总建筑面积。

数据类型：number。

数据格式：N..6。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.11.7 年末公务用车编制总数

数据元标识符：NMGWYCBZZS。

数据元中文名称：年末公务用车编制总数。

描述：单位的年末公务用车编制总数。

数据类型：number。

数据格式：N..6。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.11.8 年末公务用车实有总数

数据元标识符：NMGWYCSYZS。  
数据元中文名称：年末公务用车实有总数。  
描述：单位的年末公务用车实有总数。  
数据类型：number。  
数据格式：N..6。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.11.9 因公出国（境）团组数

数据元标识符：YGCGJTZS。  
数据元中文名称：因公出国（境）团组数。  
描述：单位的因公出国（境）团组数。  
数据类型：number。  
数据格式：N..6。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.11.10 因公出国（境）人次数

数据元标识符：YGCGJRCS。  
数据元中文名称：因公出国（境）人次数。  
描述：单位的因公出国（境）人次数。  
数据类型：number。  
数据格式：N..6。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.11.11 国内公务接待批次

数据元标识符：GNGWJDPC。  
数据元中文名称：国内公务接待批次。  
描述：单位的国内公务接待批次。  
数据类型：number。  
数据格式：N..6。  
值域：大于或等于0。  
约束条件：M。  
备注：无。

#### 5.11.12 国内公务接待人次

数据元标识符：GNGWJDRC。

数据元中文名称：国内公务接待人次。

描述：单位的国内公务接待人次。

数据类型：number。

数据格式：N..6。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.11.13 资产总额

数据元标识符：ZCZE。

数据元中文名称：资产总额。

描述：单位的资产总额。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.11.14 固定资产总额

数据元标识符：GDZCZE。

数据元中文名称：固定资产总额。

描述：单位的固定资产总额。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.11.15 无形资产总额

数据元标识符：WXZCZE。

数据元中文名称：无形资产总额。

描述：单位的无形资产总额。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.11.16 机关运行相关资产总额

数据元标识符：JGYXXGZCZE。

数据元中文名称：机关运行相关资产总额。

描述：单位的机关运行相关资产总额。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.11.17 机关运行相关固定资产总额

数据元标识符：JGYXXGGDZCZE。

数据元中文名称：机关运行相关固定资产总额。

描述：单位的机关运行相关固定资产总额。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

#### 5.11.18 机关运行相关无形资产总额

数据元标识符：JGYXXGWXZCZE。

数据元中文名称：机关运行相关无形资产总额。

描述：单位的机关运行相关无形资产总额。

数据类型：number。

数据格式：N..8,N2。

值域：大于或等于0。

约束条件：M。

备注：无。

## 6 统计分析

6.1 统计流程一般分为：统计单位工作流程和管理机构工作流程，见附录 B。

6.2 统计方法一般分为：构成比率法、对比分析法和其他分析法，见附录 B。

6.3 统计指标一般分为：机关运营经费指标、机关运行相关人员经费以及其他主要统计指标，见附录 C。

## 7 管理与维护

### 7.1 数据处理

7.1.1 系统数据采集后可进行清洗、转换等处理，处理前后数据间应保持相互映射关系。

7.1.2 处理后的系统数据满足以下要求：

- a) 完整性：对于应满足的数据记录不应缺失，数据信息应完整；
- b) 准确性：数据记录内容应真实反映实际情况且有效，不应存在异常或错误，不应出现不可识别内容；
- c) 唯一性：特定数据项或数据组，应确保数据唯一，无重复；
- d) 及时性：数据应及时更新，保证数据的时效性。

7.1.3 应设置系统数据质量核验和异常数据报警功能,确保问题数据及时反馈、核实、修改更正。

## 7.2 数据存储与备份

7.2.1 系统数据是主管部门履职过程中形成的业务材料,存储应符合机关文件材料保管有关规定。

7.2.2 系统数据存储可采用服务器本地存储或云存储模式,应存储在中国境内。数据存储介质安全保护应符合 GB/T 20271 的规定。

7.2.3 系统数据存储设计应做到分域分级,可根据权限控制分域分级提供数据读取能力。

7.2.4 系统数据中重要数据的存储设备应由专人负责管理,针对上述数据单独建立和维护一套备份存储系统。

7.2.5 若生产环境存储系统发生故障,应及时进行数据恢复,数据恢复应按照 GB/T 31500、GB/T 36092 的规定执行,数据恢复后应及时检测数据的完整性、一致性和可用性。

7.2.6 系统数据备份应以日常数据增量备份和全量备份方式进行,定期进行备份,并进行数据完整性检查。

7.2.7 系统数据备份应采用性能可靠、不易损坏的介质,注明备份日期、大小和来源,置于安全环境保管。

## 7.3 数据传输

7.3.1 包括管理平台间的数据传输、各终端与平台间的数据传输、单位其他业务管理系统及第三方机构系统与平台间的数据传输。

7.3.2 数据传输应通过加密方式进行。

7.3.3 若数据传输过程中出现网络/接口中断情况,需要在网络/接口恢复正常后补传中断时间内所有数据。

7.3.4 系统应支持数据接口、数据文件、前置数据库等方式进行数据传输。

## 7.4 数据应用

7.4.1 系统数据应为日常管理工作提供支撑,运用大数据等手段支持主管部门开展决策。

7.4.2 系统数据应根据工作需要,为跨部门、跨地区、跨层级业务协同提供支撑。

## 7.5 数据安全

7.5.1 系统数据的存储环境、通信网络安全等应符合 GB/T 22239 中网络安全等级保护第三级安全要求。

7.5.2 系统数据的复制、删除等操作记录应可查验、可追溯。通过日志记录系统问题信息,监控系统中发生的事件。

7.5.3 系统数据管理和使用单位应严格执行保密规定,对本单位系统数据进行评估和把控,防范失泄密风险。

7.5.4 系统数据主管部门和系统技术服务机构应充分运用安全技术,强化数据日常监测、通报预警、应急处置等,提升安全保障能力。

## 7.6 证实方法

系统数据在使用、管理和维护过程中应做记录,包括但不限于以下内容:

- a) 生成数据记录;
- b) 生成机关运行成本相关统计报表;
- c) 生成日志记录,包括系统日志、应用程序日志和安全日志。

附录 A  
(略)



## 附录 B (规范性) 统计分析

### A.1 统计流程

A.1.1 统计单位工作流程一般包括：明确责任部门和人员、参加培训(如有)、准备材料、数据填报、数据审核、撰写分析报告和成果上报等。

A.1.2 管理机构工作流程一般包括：成立工作小组、制定工作实施方案、确定调查统计单位、建立联系人制度、动员部署、开展培训、答疑解惑、汇总审核、统计会审、成果上报等。

### A.2 统计方法

统计方法一般分为：构成比率法，对比分析法，其他分析法。

#### A.2.1 构成比率法

构成比率法是通过计算某项指标的各个组成部分占总体的比例，即部分与全部的比率进行数量分析的一种方法。在对报告期的数据进行统计分析时，一般多采用构成比率法。

#### A.2.2 对比分析法

A.2.2.1 对比分析法是通过将两个或两个以上的数据进行比较，分析其中的差异，揭示这些事物代表的发展变化情况以及变化规律的一种方法。对比分析的形式包括绝对数对比和相对数对比，纵向对比和横向对比。纵向对比是指同一区域、单位不同时期指标数值的比较。

A.2.2.2 横向对比是同一时间条件下所属各区域、各单位之间的对比，如某省各地市、某市各区县、某省本级各单位之间指标数值的对比。由于各区域、各单位情况各异，一般使用相对数，如人均、车均数等进行对比。

#### A.2.3 其他分析法

统计分析中也可使用其他分析方法，包括但不限于：回归分析法、方差分析法、聚类分析法、因子分析法、时间序列分析法等。

附录 C  
(规范性)  
统计指标

A.3 机关运行经费

A.3.1 对3.1的描述,作补充解释如下:

- a) 按照政府支出功能分类科目,机关运行经费包括在“行政运行”“事业运行”“离退休人员管理机构”等科目中列支的用于保障机关运行的基本支出,以及在“一般行政管理事务”“机关服务”“专项业务及机关事务管理”等科目中列支的用于保障机关运行的项目支出;
- b) 按照部门支出经济分类科目,机关运行经费包括用于保障机关运行的差旅费、会议费、因公出国(境)费、公务接待费、公务用车购置费、公务用车运行维护费、其他交通工具购置费、其他交通费用、水费、电费、办公用房购建费、办公用房大中修费、办公用房物业管理费、办公用房取暖费、办公设备和家具购置费、维修(护)费、租赁费、办公费、邮电费、印刷费、劳务费、咨询费、手续费等。

A.3.2 机关运行经费不包括以下范围:

- a) 一般公共服务经费支出,包括但不限于:教育支出、卫生健康支出、社会保障和就业支出、文化旅游体育与传媒支出、公共安全支出、节能环保支出、城乡社区支出、农林水支出、科学技术支出、自然资源海洋气象支出等经费支出中,不符合机关运行经费定义的支出;
- b) 用于提供公共产品、公共服务的专项业务活动的经费,包括但不限于:扶贫助困经费、公共卫生相关经费;
- c) 具有公共服务属性的专项经费,信访部门的信访经费,统计部门的统计经费,档案管理部门的档案管理专项经费等;
- d) 具有公共服务属性的科研课题经费,包括但不限于:明确用于提供公共产品和公共服务的专项课题经费(如交通路网建设等),以及教育、科技等部门自行组织实施或安排学校、科研院所等开展的科研课题经费;
- e) 明确用于保障公共服务、提供公共产品的会议费、培训费、差旅费、委托业务费、劳务费、咨询费、办公费、印刷费、软件购置、网络信息系统购建等支出(如扶贫助困会议等,一般在保障公共服务的项目经费里支出,且确保没有被机关自身运行占用);
- f) 非保障机关运行的房屋建设维护经费,包括征地、购建、修缮、运行维护等用途的经费;
- g) 专项业务信息系统经费:各单位为提供最终受益对象为社会公众的公共产品和公共服务而开发的专项业务信息系统(如防灾减灾、税务征管、财政管理等信息系统),以及相关的建设、运维、网络线路租赁等经费;
- h) 外交部门用于使馆区建设维护、驻外机构修缮、使馆征地等用途经费;
- i) 教学科研机构(如行政学院、社科院等),用于教学、科研的教学楼、宿舍楼、电教设备、科研建筑和设备设施购置等资本性支出经费,以及上述资产相关的运行维护经费;
- j) 国际组织会费和国际组织捐款;
- k) 工会经费、福利费;
- l) 其他明确用于提供公共产品和公共服务的经费。

A.3.3 机关运行经费主要统计指标包括:

- a) 全年机关运行经费支出总额;
- b) 水费;

- c) 电费；
- d) 物业管理费；
- e) 维修(护)费；
- f) 差旅费；
- g) 会议费；
- h) 培训费；
- i) 因公出国(境)费用；
- j) 公务接待费；
- k) 公务用车运行维护费；
- l) 公务用车购置；
- m) 委托业务费。

#### A.4 机关运行相关人员经费

机关运行相关人员经费主要统计指标包括：

- a) 基本支出人员经费；
- b) 机关运行相关人员经费。

#### A.5 其他主要统计指标

其他主要统计指标包括：

- a) 全年机关运行成本总额；
- b) 人均全年机关运行成本；
- c) 一般公共预算财政拨款在职人数；
- d) 全年财政拨款支出总额(统计单位当年一般公共预算财政拨款支出)；
- e) 其他可以纳入的统计指标。

参 考 文 献

- [1] GB/T 2260 中华人民共和国行政区划代码
  - [2] GB/T 10114 县级以上行政区划代码编制规则
  - [3] GB/T 45241 公务用车管理平台数据规范
-